

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
«5» апреля 2022 г.
протокол №4



«Утверждено»
директор школы
Р.М. Сагуддинов
«5» апреля 2022 г.

Введено в действие
приказ № 57/а
от «5» апреля 2022 г

**Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ**

1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. N458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ, Положением о педагогическом совете МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ и регламентирует прием граждан (далее – дети, поступающие) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Сарлы» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).
2. Действие настоящего Положения распространяется на Учреждение, реализующее общеобразовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Сарлинского сельского поселения, закрепленного Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района за Учреждением (далее – закрепленная территория).

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, реализуемым в Учреждении за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, проводится на общедоступной основе.

6. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт исполкома Азнакаевского муниципального района о закреплённой Учреждений за соответственно конкретными территориями муниципального района (далее – распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, имеющим право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

- Приём детей ведётся в 1 класс с тем, учитывая, что ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Сведения о вакантных местах ставится на официальный сайт школы 2 июля .

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется на основе приказа МО и Н РТ от 24.04.2014 №2385/14 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

15. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка;
- адрес (-а) электронной почты, номер (-а) телефона (-ов) (при наличии) родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

21. Для приема родитель(-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(-ей) (законного (-ых) представителя (-ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)/ законный(е) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов.

22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-и) представителем(-ями) ребенка или поступающего-: удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребёнка или документа , подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ;

-копию документа , подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребёнка или по месту проживающего , проживающего на закреплённой территории);

-копию документов , подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами , имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к государственной службе российского казачества ;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

25. регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(-ями) (законным(-и) представителем(-ями) ребенка или поступающим, родителю (-ям) законному (-ым) представителю(-ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

27. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

Директору МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского
муниципального района РТ

Адрес: 423315, РТ, Азнакаевский муниципальный
р-н, с.Сарлы, ул.Школьная, д.2,
телефон: 8559236522,
адрес электронной почты: ssar.Azn@tatar.ru

(Ф.И.О. родителя/представителя)

Адрес: _____
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

заявление

о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ, на
обучение по образовательным программам начального (основного) общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)
«____» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

что подтверждается _____.

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного
Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять

(Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ.

Язык образования _____ язык.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
язык.

С Уставом МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ, с
лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами, с Правилами
внутреннего распорядка, с положением о языках образования и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____.

(подпись заявителя)

Согласен(-а) на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на
официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Согласен(-а) на обработку:

своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство,
место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон,
образование, место работы, должность, рабочий телефон (факс), адрес электронной
почты) _____

персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные
данные, свидетельство о рождении, место жительства, место регистрации, домашний
телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг. Согласие даю на срок обучения моего ребенка во вверенной Вам школе_____.

«____» _____20__г.

(подпись)

Директору МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского
муниципального района РТ

Адрес: 423318, РТ, Азнакаевский муниципальный
р-н, с.Сарлы, ул.Школьная, д.2,
телефон: 8559236522,
адрес электронной почты: Ssar.Azn@tatar.ru

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

заявление

о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ, на
обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу Вас принять меня

(Ф.И.О. заявителя)

(дата рождения)

в _____ класс _____ профиля обучения вверенной
Вам школы.

Адрес места жительства: _____.

Адрес места пребывания: _____.

С Уставом МБОУ «СОШ с.Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ, с
лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами, с Правилами
внутреннего распорядка, с положением о языках образования и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права
и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____.

(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 14 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» выбираю изучение родного
(_____) языка, литературы на родном (_____) языке, как учебных предметов.

Согласен(-а) на размещение информации о себе (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на
официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Согласен(-а) на обработку персональных своих данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, свидетельство о рождении, место жительства, место регистрации, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты, СНИЛС, ИНН) _____, копию документов _____, правообладателя _____ право на внеочередного первоочередного приёма на обучение, копию заключения ПМПК (при наличии).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению муниципальных услуг. Согласие даю на срок моего обучения во вверенной Вам школе _____.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)